

Erkenningsregeling Elektrotechnische Reparatiebedrijven

Bruingood



Witgoed



Telecom



Computers



Erkenningsregeling

Elektrotechnische Reparatiebedrijven

Inhoudsopgave

Algemene bepalingen	4
Artikel 1. Begripsomschrijvingen	4
Erkende reparatiebedrijven	5
Artikel 2. Betekenis van de inschrijving	5
Artikel 3. Voorwaarden voor inschrijving	5
Artikel 4. Het aanvragen van een inschrijving	6
Artikel 5. De behandeling van de aanvraag tot inschrijving	6
Bijzondere bepalingen	7
Artikel 6. Outillage	7
Artikel 7. Erkenningsaanduidingen	7
Artikel 8. Bewijzen van vakbekwaamheid	7
Artikel 9. Verplichting van het erkend reparatiebedrijf	8
Artikel 10. Verplichtingen van UNETO-VNI	8
Sancties	9
Artikel 11. Sancties	9
Artikel 12. Schriftelijke berisping	9
Artikel 13. Schorsing	9
Artikel 14. Wijze van schorsen	9
Artikel 15. Beëindiging van de schorsing	10
Artikel 16. Doorhaling van inschrijving	11
Artikel 17. Wijze van doorhalen	11
Duur en beëindiging van de inschrijving	12
Artikel 18. Duur van de inschrijving	12
Artikel 19. Beëindiging van de inschrijving	12
Artikel 20. Mededeling van de beëindiging	13
Beroep	14
Artikel 21. Commissie van Beroep	14
Artikel 22. Het beroep	14
Artikel 23. Bijstand/vertegenwoordiging	15
Artikel 24. Werkwijze van de Commissie	15
Bijzondere en slotbepalingen	17
Artikel 25. Afwijkingen	17

Artikel 26. Uitvoering en onvoorziene gevallen	17
Artikel 27. Voortbestaan van verplichtingen	17
Artikel 28. Aansprakelijkheid	17
Artikel 29. Wijzigingen van deze regeling	17
Artikel 30. Naam van de regeling	18
Artikel 31. Inwerkingtreding	18
Algemene Informatie	19
Productgroepen	21
CheckList	22
Resultaat van de Controle van de erkenning	24

Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1. Verstaan wordt onder:
 - a. *deze regeling*: de Erkenningsregeling voor reparatiebedrijven met inbegrip van de hieraan toegevoegde bijlagen, aanvullingen/wijzigingen;
 - b. *UNETO-VNI*: de ondernemersorganisatie voor de installatiebranche en de technische detailhandel;
 - c. *erkend reparatiebedrijf*: de natuurlijke of rechtspersoon die door de UNETO-VNI is ingeschreven als erkend elektrotechnisch reparatiebedrijf;
 - d. *de servicebeheerder*: degene die met de technische leiding van de werkzaamheden is belast;
 - e. *de voorschriften*:
 - de wettelijke voorschriften;
 - de in deze regeling vervatte bepalingen;
 - f. *de reparatiedienst*: is verantwoordelijk voor inname en afgifte van reparaties, dan wel beschikt over eigen op- of afhaaldienst of voert reparaties uit ter plaatse uit bij consumenten of bedrijven;
 - g. *reparatie technische werkzaamheden*: het herstellen of aanpassen van producten (wit-, bruin-, grijsgoed, telecommunicatiemiddelen, verlichting etc.)
 - h. *filiaal*: een permanente nevenvestiging van een erkend elektrotechnisch reparatiebedrijf waarin of van waaruit zelfstandig reparatie werkzaamheden worden verricht;
 - i. *tarievenblad*: het overzicht van de in deze regeling bedoelde kosten en bijdragen dat als bijlage 1 aan deze regeling is toegevoegd of het daarvoor in de plaats tredende overzicht.

Erkende reparatiebedrijven

Artikel 2. Betekenis van de inschrijving

Een inschrijving als erkend reparatiebedrijf geeft aan, dat het erkend elektrotechnisch reparatiebedrijf over de in de voorschriften bedoelde vakbekwaamheid en outillage beschikt.

Artikel 3. Voorwaarden voor inschrijving

1. Om voor inschrijving als erkend reparatiebedrijf in aanmerking te komen moet de aanvrager:
 - a. *ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel*
 - b. *Lid te zijn van UNETO-VNI en vanaf 1-1-2012 van de commissie CES*
 - c. *in het bezit zijn van een voor de reparatietechnische werkzaamheden relevant en adequaat bewijs van vakbekwaamheid van de servicebeheerder in overeenstemming met artikel 8, onverminderd het bepaalde in de leden 2 en 3; Indien een bedrijf bij meer dan 5 monteurs in dienst heeft, zal er tevens een steekproef van kwalificatie bij minimaal 1 en maximaal 3 extra monteurs worden afgenomen;*
 - d. *beschikken over ten minste één vakbekwaam persoon;*
 - e. *aan de UNETO-VNI een door hem ondertekende (standaard-)verklaring verstrekken, waarbij hij zich verbindt tot het uitvoeren van datgene wat in de regeling is of wordt bepaald.*
 - f. *voldoen aan het in artikel 4 gestelde en het overigens krachtens deze regeling bepaalde.*
2. De servicebeheerder kan slechts voor één erkend reparatiebedrijf optreden.
3. Voor filiaalbedrijven, franchiseorganisaties en samenwerkingsverbanden, kan een collectieve erkenning worden aangevaagd. Hierbij zal 50% van de fysieke locaties bezocht worden tijdens het eerste jaar, in het tweede jaar zullen de overige locaties bezocht worden. Monteurs die op locatie werken zullen op een centrale plaats individueel beoordeeld worden.
4. Bij een negatieve beoordeling van een lid zal er een extra audit bezoek plaatsvinden. De kosten hiervoor zullen doorberekend worden aan de organisatie.
5. De servicebeheerder dient in het bezit te zijn van een bewijs van vakbekwaamheid als genoemd in lid. 1 sub c, de bevoegdheid te hebben zelfstandig reparatiebeslissingen ten aanzien van reparatiewerkzaamheden te nemen en op werkdagen gedurende de gebruikelijke werktijd beschikbaar te zijn.

6. De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van de servicebeheerder.
7. Voor filialen gelden dezelfde voorwaarden voor inschrijving als vermeld in de leden 1, 2 en 3.
8. Het toestaan van een beoordelingsbezoek en inzicht te geven in de gevraagde informatie en werkwijze.

Artikel 4. Het aanvragen van een inschrijving

1. De aanvrager dient bij de UNETO-VNI de volgende bescheiden in:
 - a. *een aanvraagformulier als in deze regeling bedoeld – mede inhoudende de verklaring als bedoeld in artikel 3 lid 1 sub a-b, dat door hem geheel is ingevuld en ondertekend;*
 - b. *een kopie van het bewijsstuk van vakbekwaamheid van ten minste één servicebeheerder.*
2. Gelijktijdig met de indiening van de in lid 1 genoemde bescheiden betaalt de aanvrager aan UNETO-VNI de in het tarievenblad genoemde inschrijvingskosten.

Artikel 5. De behandeling van de aanvraag tot inschrijving

1. Aanvrager zendt het aanvraagformulier met de bijbehorende bewijsstukken aan UNETO-VNI. UNETO-VNI neemt de aanvraag tot inschrijving als erkend reparatiebedrijf binnen twee weken in behandeling, plant een beoordelingsbezoek en neemt binnen een maand na het bezoek een beslissing. UNETO-VNI is gerechtigd ter zake advies aan te vragen aan derden.
2. Indien UNETO-VNI het verzoek om inschrijving heeft ingestemd, zendt het de aanvrager een bewijs van inschrijving.
3. Op de voor het publiek toegankelijke internetsite van de UNETO-VNI worden de inschrijvingen gepubliceerd.
4. Indien het verzoek om inschrijving geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, deelt UNETO-VNI dit bij schrijven met ontvangstbevestiging aan de aanvrager mee. Pas dan worden de tot dan toe gemaakte kosten niet terugbetaald. De afwijzing wordt met redenen omkleed en vermeldt de mogelijkheid van beroep.

Bijzondere bepalingen

Artikel 6. Outillage

1. Het erkend reparatiebedrijf dient de feitelijke beschikking te hebben en te houden over de gereedschappen, de hulpmiddelen en de vereiste voorschriften waarmee hij zijn technische werkzaamheden deugdelijk kan uitvoeren zoals omschreven in de bijlage.

Artikel 7. Erkenningaanduidingen

1. Tijdens de duur van de inschrijving mag het beeldmerk van de erkenning worden gevoerd conform de gebruiksvoorschriften van UNETO-VNI. (Reglement gebruik logo's)
2. Het erkend reparatiebedrijf mag alleen de erkenning voeren waarvoor de productcertificering is afgegeven.
3. Indien de inschrijving als erkend reparatiebedrijf wordt beëindigd of doorgehaald, is het erkend reparatiebedrijf of (zijn) zijn rechtverkrijgende(n) onder algemene titel verplicht het (product) erkenninglogo onverwijld na de mededeling van beëindiging of doorhaling te verwijderen.

Artikel 8. Bewijzen van vakbekwaamheid

1. Onder vakbekwaamheid wordt verstaan dat voldaan wordt aan het beroepscompetentieprofiel van Technicus Consumentenelektronica, niveau 4 van Kenteq en ten minste twee jaar ervaring. Hieraan wordt in ieder geval voldaan door een afgeronde MBO-elektronicaopleiding of hoger met twee jaar werkervaring dan wel een andere relevante elektronicaopleiding en vier jaar ervaring.
2. In geval van een buitenlands bewijs van vakbekwaamheid zal UNETO-VNI het bewijs vergelijken met het hiervoor het meest in aanmerking komende door hem aanvaarde Nederlandse bewijs van vakbekwaamheid.
3. Bij twijfel over de vakbekwaamheid is UNETO-VNI bevoegd de servicebeheerder voor te dragen voor een vakbekwaamheidproef.
4. VERPLICHTINGEN

Artikel 9. Verplichting van het erkend reparatiebedrijf

1. Een erkend reparatiebedrijf is, onverminderd het overigens in deze regeling bepaalde, verplicht:
 - a. *de voorschriften en de daarop gebaseerde aanwijzingen na te leven;*
 - b. *servicetechnische werkzaamheden voor zover het reparatiebedrijf deze niet zelf verricht, uitsluitend door vakbekwaam personeel onder verantwoordelijkheid van het erkend reparatiebedrijf, te laten uitvoeren;*
 - c. *alle wijzigingen van gegevens, die met betrekking tot de inschrijving en voor het nakomen van de verplichtingen van belang zijn, binnen acht werkdagen aan UNETO-VNI op te geven;*
 - d. *controle op de werkzaamheden en zijn outillage toe te staan, bij het beoordelingsbezoek en de twee jaarlijkse controles.*
 - e. *bij wijziging, beëindiging of doorhaling op eerste verzoek van UNETO-VNI het bewijs van inschrijving in te leveren.*
 - f. *Indien de audit voor een vestiging van een filiaal, franchiseorganisatie of samenwerkingsverband negatief uitvalt, zal er een verplichte extra steekproef worden gemaakt.*

Artikel 10. Verplichtingen van UNETO-VNI

1. UNETO-VNI is onverminderd het overigens in deze regeling bepaalde verplicht:
 - a. *de in deze regeling vervatte bepalingen na te leven;*
 - b. *in het algemeen al datgene te doen wat voor een goede uitvoering van deze regeling dienstig kan zijn;*
 - c. *openbaarheid te verschaffen over erkende leden;*
 - d. *informatie over de erkenningsregeling aan derden beschikbaar stellen en daarbij te bevorderen dat gebruikt wordt gemaakt van de erkende reparatiebedrijven.*

Sancties

Artikel 11. Sancties

1. Het erkend reparatiebedrijf dat zijn verplichtingen volgens of krachtens deze regeling niet nakomt, begaat een overtreding. Tegen hem kunnen, (onverminderd hetgeen in de voorschriften omtrent herkeuringskosten is bepaald,) de volgende sancties worden getroffen:
 - a. *een schriftelijke berisping;*
 - b. *schorsing, tijdens de schorsing kan door of namens UNETO-VNI een beoordelingsbezoek aan het geschorste bedrijf worden gebracht, waarvoor de kosten door het geschorste bedrijf worden gedragen;*
 - c. *een doorhaling van de inschrijving.*

Artikel 12. Schriftelijke berisping

1. Schriftelijke berispingen geschieden door UNETO-VNI. UNETO-VNI is gerechtigd advies in te winnen bij derden.

Artikel 13. Schorsing

1. Een erkend reparatiebedrijf kan worden geschorst:
 - a. *indien hij, ondanks een desbetreffende aanmaning bij schrijven met ontvangstbevestiging door UNETO-VNI, in gebreke blijft en/of eventueel opgelegde verplichtingen ten aanzien van het bedrijf niet nakomt;*
 - b. *indien hij binnen een tijdvak van twaalf maanden zich opnieuw aan een ernstige overtreding schuldig heeft gemaakt;*
 - c. *indien hij een zodanige overtreding begaat, een dergelijke zaak ter beoordeling van UNETO-VNI, dat daardoor de veiligheid van het product dan wel iemands leven of eigendom in gevaar kan komen.*
2. De duur van een schorsing bedraagt ten hoogste drie maanden, tenzij door UNETO-VNI anders wordt bepaald.

Artikel 14. Wijze van schorsen

1. Een schorsing van een erkend reparatiebedrijf wordt opgelegd door UNETO-VNI.

2. Van zijn voornemen tot het opleggen van een schorsing stelt UNETO-VNI het erkend reparatiebedrijf schriftelijk in kennis onder vermelding van:
 - a. *de beweegredenen en het overtreden voorschrift;*
 - b. *de ingangsdatum en de duur van de schorsing;*
 - c. *de termijn van vijftien werkdagen binnen welke het erkend reparatiebedrijf bezwaar kan maken bij UNETO-VNI. Dit bezwaar tegen het voornemen om een schorsing op te leggen dient schriftelijk en gemotiveerd ingediend te worden. In afwijking van het gestelde in de eerste zin van dit lid kan, in geval van toepassing van artikel 13 lid 1 sub c, echter direct tot het opleggen van een schorsing worden overgegaan. Dan kan het erkend reparatiebedrijf binnen vijftien werkdagen schriftelijk en gemotiveerd tegen de opgelegde schorsing bezwaar maken.*
3. Een bezwaarschrift wordt door UNETO-VNI direct in behandeling genomen. Binnen vijftien werkdagen na de behandeling van het bezwaarschrift wordt het erkend reparatiebedrijf schriftelijk ingelicht over het standpunt dat door de UNETO-VNI ten aanzien van zijn bezwaarschrift is ingenomen.
4. Van het opleggen van een schorsing ontvangt het erkend reparatiebedrijf schriftelijk bericht, waarin ten minste is vermeld:
 - a. *de beweegrede en het overtreden voorschrift;*
 - b. *de ingangsdatum en de duur van de schorsing en de extra administratiekosten verband houdende met de schorsing;*
 - c. *de mogelijkheid en de termijn van beroep.*
5. Een schorsing kan door UNETO-VNI openbaar worden gemaakt door publicatie op een nader te bepalen wijze.

Artikel 15. Beëindiging van de schorsing

1. Een schorsing wordt beëindigd zodra het erkend reparatiebedrijf aan de voor hem ter zake van de schorsing geldende verplichtingen heeft voldaan dan wel door het verloop van de voor de schorsing bepaalde termijn. Heeft het erkend reparatiebedrijf zes maanden na de ingangsdatum van de schorsing nog niet aan zijn desbetreffende verplichtingen voldaan, dan wordt de inschrijving doorgehaald.
2. UNETO-VNI zal de beëindiging daarvan op dezelfde wijze publiceren als bij artikel 14 lid 5 is gebeurd.

Artikel 16. Doorhaling van inschrijving

1. Een inschrijving kan worden doorgehaald:
 - a. *indien het erkend reparatiebedrijf zes maanden of langer na de ingangsdatum van een schorsing in gebreke is gebleven de voor hem ter zake van de schorsing geldende verplichting, na te komen;*
 - b. *indien het erkend reparatiebedrijf binnen twaalf maanden na het tijdstip van beëindiging van een schorsing opnieuw wegens een ernstige overtreding voor schorsing in aanmerking komt;*
 - c. *indien het erkend reparatiebedrijf in strijd heeft gehandeld met het bepaalde in artikel 9 sub a tot d.*
2. In de gevallen bedoeld in lid 1 sub b en c zal doorhaling van de inschrijving niet eerder plaatsvinden dan vijftien werkdagen nadat het erkend reparatiebedrijf schriftelijk van het voornemen van de doorhaling, onder vermelding van de beweegredenen, in kennis is gesteld. Binnen de vijftien werkdagen kan het erkend reparatiebedrijf bij UNETO-VNI schriftelijk en gemotiveerd tegen het voornemen tot doorhaling bezwaar maken. In afwijking van het gestelde in de eerste zin van dit lid kan, in geval van toepassing van artikel 13 lid 1 sub c, echter direct tot het doorhalen van een inschrijving worden overgegaan. Dan kan het erkend reparatiebedrijf binnen vijftien werkdagen schriftelijk en gemotiveerd tegen de doorhaling van inschrijving bezwaar maken.
3. Een bezwaarschrift wordt door UNETO-VNI direct na ontvangst in behandeling genomen. Binnen vijftien werkdagen na de behandeling van het bezwaarschrift wordt het erkend reparatiebedrijf schriftelijk ingelicht over het standpunt dat door de UNETO-VNI ten aanzien van zijn bezwaarschrift is ingenomen.
4. Bij het ingaan van de doorhaling van een inschrijving wordt een nieuwe aanvraag van de betrokkene voor een inschrijving niet in behandeling genomen dan nadat twee volle jaren na de ingangsdatum van de doorhaling zijn verstreken.

Artikel 17. Wijze van doorhalen

1. Doorhaling van een inschrijving geschiedt door UNETO-VNI.
2. Van de doorhaling ontvangt de betrokkene schriftelijk bericht waarin ten minste zijn vermeld:
 - a. *de beweegredenen en het overtreden voorschrift;*
 - b. *de ingangsdatum van de doorhaling;*
 - c. *de mogelijkheid en de termijn van beroep.*
3. UNETO-VNI voert de doorhaling uit. Voorst is het gerechtigd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 24 lid 9 en artikel 14 lid 5, de doorhaling openbaar te maken.

Duur en beëindiging van de inschrijving

Artikel 18. Duur van de inschrijving

1. Een inschrijving geldt behoudens tussentijdse doorhaling of beëindiging tot het einde van het desbetreffende kalenderjaar en wordt steeds voor de duur van een kalenderjaar verlengd, indien het reparatiebedrijf vóór 1 oktober daaraan aan UNETO-VNI.
 - a. *de voor verlenging door de UNETO-VNI gevraagde gegevens en bescheiden heeft verstrekt en;*
 - b. *de in het tarievenblad vermelde bijdrage jaarlijkse kosten erkenningsregeling heeft betaald.*
2. Wordt aan het lid 1 sub b bepaalde niet voldaan, dan is de betrokkene gehouden direct de in de aanmaning vermelde, in het tarievenblad bepaalde, extra administratiekosten te vergoeden.

Artikel 19. Beëindiging van de inschrijving

1. De inschrijving wordt, onverminderd het in deze regeling omtrent doorhaling bepaalde, door de UNETO-VNI beëindigd:
 - a. *op verzoek van het erkend reparatiebedrijf binnen 3 maanden voor het aflopen van het kalenderjaar.*
 - b. *indien de ingeschrevene overleden is of het bedrijf als rechtspersoon heeft opgehouden te bestaan;*
 - c. *in geval niet is voldaan aan de voorwaarden bedoeld in artikel 18;*
 - d. *in alle overige gevallen waarin niet of niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden voor de inschrijving met dien verstande dat, indien de oorzaak is gelegen in het uit dienst treden van de servicebeheerder, beëindiging niet eerder zal plaatsvinden dan drie maanden na deze uitdiensttreding.*
 - e. *van zijn voornemen tot beëindiging van de inschrijving stelt UNETO-VNI in de gevallen bedoeld in lid 1 sub d het erkend reparatiebedrijf vijftien werkdagen vóór de ingangsdatum van de voorgenomen beëindiging, schriftelijk in kennis onder vermelding van de beweegredenen en de aanvangsdatum van de beëindiging.*
2. Binnen de in lid 1 genoemde termijn van vijftien werkdagen kan het erkend reparatiebedrijf schriftelijk en gemotiveerd tegen het voornemen tot beëindiging bezwaar maken.

3. Een bezwaarschrift wordt door UNETO-VNI direct na ontvangst in behandeling genomen. Binnen vijftien werkdagen na de behandeling van het bezwaarschrift wordt het erkend reparatiebedrijf schriftelijk ingelicht over het standpunt dat door UNETO-VNI ten aanzien van zijn bezwaarschrift is ingenomen.

Artikel 20. Mededeling van de beëindiging

1. UNETO-VNI doet schriftelijk aan de betrokkene(n) mededeling van de beëindiging van een inschrijving en van de ingangsdatum daarvan en vermeldt in de gevallen de mogelijkheid en termijn van beroep.
2. UNETO-VNI is bovendien gerechtigd deze beëindiging openbaar te maken. Deze openbaarmaking is echter niet toegestaan hangende een beroep tegen de beëindiging.

Beroep

Artikel 21. Commissie van Beroep

1. Er is een Commissie van Beroep (verder: de Commissie), bestaande uit drie leden.
2. UNETO-VNI benoemt drie onafhankelijke leden en één plaatsvervangend lid. Deze drie leden gezamenlijk benoemen de voorzitter en diens plaatsvervanger. De leden en hun plaatsvervangers staan onafhankelijk ten opzichte van hen die bij deze regeling partij zijn, of hierbij op andere wijze betrokken zijn.
3. De zittingstermijn is vier jaar – behoudens tussentijdse ontheffing van de leden uit hun functie door degene die hen hierin heeft benoemd – met de mogelijkheid van herbenoeming voor maximaal eenzelfde periode.
4. Een vacature wordt van rechtswege vervuld door het desbetreffende plaatsvervangende lid. In de dan ontstane vacature van het plaatsvervangende lid wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid treedt af op de dag waarop zijn voorganger had moeten aftreden.
5. UNETO-VNI telt aan de commissie een secretaris ter beschikking; deze is geen lid van de Commissie.

Artikel 22. Het beroep

1. De (aspirant-) erkend reparatiebedrijf, die is geschorst, dan wel degene wiens inschrijving geheel of gedeeltelijk is geweigerd, doorgehaald is of beëindigd, heeft het recht bij de Commissie¹ in beroep te gaan.
2. De (aspirant-) erkend reparatiebedrijf dient het beroep in te stellen binnen dertig kalenderdagen na de datum van het schrijven met ontvangstbevestiging waarmee de maatregel c.q. de gehele of gedeeltelijke weigering tot inschrijving aan hem is meegedeeld.
3. Het instellen van het beroep dient te gebeuren met een brief met ontvangstbevestiging of met een aangetekende brief die de gronden van het beroep tegen de maatregel c.q. de gehele of gedeeltelijke weigering tot inschrijving, moet bevatten.
4. Het erkend reparatiebedrijf dient het in het tarievenblad aangegeven bedrag over te maken op een door de Commissie te bepalen bankrekening, tot zekerheid van de voltooiing van de eventueel door hem uit hoofde van het beroep verschuldigde kosten. Het bedrag dient overgemaakt te zijn binnen de in lid 2 genoemde dertig kalender-

1 *Commissie van beroep, p/a UNETO-VNI, Postbus 188, 2700 AD Zoetermeer*

dagen. Bij gebreke daarvan zal de Commissie het beroepschrift niet in behandeling nemen en appellant niet-ontvankelijk verklaren in zijn beroep.

5. UNETO-VNI stelt de Commissie onverwijld van het beroep in kennis.
6. De UNETO-VNI is niet bevoegd de aan het erkend reparatiebedrijf opgelegde maatregel openbaar te maken, tenzij:
 - a. *de termijn voor het instellen van beroep is verlopen en geen beroep is ingesteld;*
 - b. *de maatregel c.q. de gehele of gedeeltelijke weigering tot inschrijving is bekrachtigd door de Commissie;*
 - c. *het erkend reparatiebedrijf een zodanige overtreding heeft begaan, zulks ter beoordeling van UNETO-VNI, dat daardoor de veiligheid van de energievoorziening dan wel iemands leven of eigendom in gevaar is gekomen c.q. kan komen.*

Artikel 23. Bijstand/vertegenwoordiging

1. Het erkend reparatiebedrijf dat in beroep is gekomen (de appellant) heeft het recht zich door een raadsman te laten bijstaan of vertegenwoordigen.

Artikel 24. Werkwijze van de Commissie

1. De Commissie beslist zo spoedig mogelijk over de ontvankelijkheid van het beroep. Indien zij het beroep niet-ontvankelijk acht, ontvangt de appellant hiervan binnen twee maanden na ontvangst van het beroepschrift bericht.
2. De Commissie neemt het beroep zo spoedig mogelijk in behandeling, tenzij zij het beroep niet-ontvankelijk verklaart.
3. De voorzitter van de Commissie beslist onverwijld op een verzoek van UNETO-VNI aan het beroep de opschortende werking te ontnemen. UNETO-VNI stelt de appellant direct – zo nodig telefonisch – op de hoogte van het verzoek en wijst hem op de mogelijkheid door de voorzitter van de Commissie te worden gehoord.
4. De Commissie is verplicht de appellant en de UNETO-VNI voor een verhoor op te roepen.
5. De Commissie is bevoegd:
 - a. *overlegging van bescheiden te vorderen;*
 - b. *in het bijzijn van de appellant en/of diens raadsman en UNETO-VNI getuigen en/of deskundigen te horen; de appellant en UNETO-VNI worden van de bevindingen van de Commissie schriftelijk op de hoogte gesteld;*
 - c. *voorts al datgene te doen wat zij voor een goede beslissing op het beroep nodig oordeelt.*

6. De Commissie:
 - a. *bepaalt zelf haar werkwijze en wijze van besluitvorming;*
 - b. *beslist met meerderheid van stemmen; de secretaris heeft geen stemrecht;*
 - c. *is niet gebonden aan de wettelijke bepalingen van het bewijs, voor zover de wet zulks toelaat;*
 - d. *oordeelt naar redelijkheid en billijkheid;*
 - e. *beslist niet op grond van bescheiden of mededelingen waarvan de appellant, c.q. UNETO-VNI geen kennis heeft kunnen nemen, tenzij de appellant, c.q. UNETO-VNI uitdrukkelijk heeft verklaard daartegen geen bezwaar te hebben.*
7. De Commissie doet uitspraak binnen zes maanden na ontvangst van het beroep-schrift. De Commissie kan deze termijn met één maand verlengen, indien zij daartoe gegronde redenen aanwezig acht en mits zij daarvan tijdig mededeling doet aan de appellant en UNETO-VNI. De uitspraak dient op schrift te zijn gesteld, met redenen omkleed en heeft de vorm en de kracht van een partijen bindend advies.
8. Bij haar uitspraak stelt de Commissie de kosten vallende op het beroep, daaronder begrepen haar honorarium, vast en bepaalt zij door wie van de partijen deze kosten zullen worden gedragen. De Commissie doet bij schrijven met ontvangstbevestiging haar uitspraak toekomen aan de appellant en UNETO-VNI.
9. UNETO-VNI is gerechtigd de uitspraken van de Commissie openbaar te maken, tenzij de Commissie anders adviseert.

Bijzondere en slotbepalingen

Artikel 25. Afwijkingen

In uitzonderlijke gevallen kan door UNETO-VNI worden afgeweken van bepalingen van deze regeling, indien toepassing van de regeling tot grove onbillijkheden zouden leiden.

Artikel 26. Uitvoering en onvoorziene gevallen

1. UNETO-VNI kan voorschrijven dat bij de uitvoering van deze regeling gebruik wordt gemaakt van door hem vastgestelde formulieren en/of modellen.
2. In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist UNETO-VNI.

Artikel 27. Voortbestaan van verplichtingen

In geval van een doorhaling of beëindiging van een inschrijving blijven de op grond van deze regeling opgelegde verplichtingen en/of sancties onverminderd van kracht.

Artikel 28. Aansprakelijkheid

Behoudens in geval van eigen opzet of grove schuld zijn noch UNETO-VNI, noch de Commissie van Beroep, noch de auditororganisatie, noch hun medewerkers op enigerlei wijze aansprakelijk voor eventuele schade van aanvragers van een inschrijving en erkend reparatiebedrijven voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van deze regeling.

Artikel 29. Wijzigingen van deze regeling

De UNETO-VNI draagt er zorg voor dat het erkend reparatiebedrijf direct in kennis wordt gesteld van de vastgestelde wijzigingen en de ingangsdatum. Het erkend reparatiebedrijf kan vanaf de datum van in kennis stelling zijn inschrijving opzeggen, met inachtnaam van een termijn van drie maanden, gerekend vanaf de dag van in kennis stelling.

Artikel 30. Naam van de regeling

Deze regeling kan worden aangehaald onder de titel ‘Erkenningsregeling voor Elektrotechnische Reparatiebedrijven 2010’ (kortweg EER 2010).

Artikel 31. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op op 01.06.2010

Algemene Informatie

Voor het eerste beoordelingsbezoek en bij wijziging van gegevens dient deze lijst aan UNETO-VNI verstrekt te worden.

Contact gegevens	
Naam	
Adres:	
Postcode:	Plaats:
Postbus:	
Postcode:	Plaats:
Land:	
Telefoon	Fax:
E-mail:	
Website:	
Eigenaar/Directeur:	
Reparatiebeheerder:	
Diploma's (kopie bijvoegen)	
BTW nr:	Regio:
Kvk nr:	Regio:
Lid UNETO-VNI:	CES Lid*: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Bedrijfsactiviteiten:	
Hoofdactiviteit:	<input type="checkbox"/> Reparatie <input type="checkbox"/> Detailhandel <input type="checkbox"/> Installatie <input type="checkbox"/> *
Nevenactiviteit:	<input type="checkbox"/> Reparatie <input type="checkbox"/> Detailhandel <input type="checkbox"/> Installatie <input type="checkbox"/> *
Aantal filialen:	
Reparatie locaties:	<input type="checkbox"/> Op bedrijf <input type="checkbox"/> Op klant locatie <input type="checkbox"/> Online: *
Klanten:	<input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C <input type="checkbox"/> Overheid <input type="checkbox"/> *
Gem.aantal reparaties/maand:	

* Aankruizen wat van toepassing is.

Merken :					
1		7		13	
2		8		14	
3		9		15	
4		10		16	
5		11		17	
6		12		18	

Het bedrijf is in bezit van de volgende certificaten (Bijv.NEN 3140, ISO 9002)	
1	
2	
3	

Productgroepen

Bedrijf vraagt voor de aangekruiste productgroepen erkenning aan.

Productgroepen	Te erkennen	Opmerkingen
Bruingoed		
TV (CRT/LCD/Plasma)		
Video/CD/DVD/Blu-Ray Spelers		
Audio apparatuur/ accessoires		
Camcorders/Foto camera's		
Personal Audio (mp3,mp4 Ipod)		
Satelliet		
Autoradio / navigatie		
Telecom		
Telefoon / randapparatuur		
Computers		
Computers/monitors/fax/randapparatuur		
Witgoed		
Grote huishoudelijke apparaten		
Kleine huishoudelijke apparaten		
Persoonlijke verzorgingsapparaten		

CheckList

Ingevulde bedrijfsgegevens		
Onderwerp	Voldoet	Voldoet niet
Bedrijf moet duidelijk herkenbaar zijn communicatie als reparatiebedrijf		
Correct gebruik erkenningslogo (alleen bij 2 jaarlijkse controle)		
Procedure doorgeven wijzigingen gegevens aan UNETO-VNI		
Opmerkingen:		

Bedrijfsmanagement, procedures.		
Onderwerp	Voldoet	Voldoet niet
Bedrijfsmanagement (diploma's, vakbekwaamheid)		
Periodieke technische opleiding en herhalingscursus		
Operationeel management beschreven (processen, procedures, reparaties door derden)		
Beheer van gehele reparatieproces (klantgegevens, reparatieopdracht, productinspectie, klantafspraken en beveiligingsgegevens)		
Aansprakelijkheidsverzekering (schade, diefstal, inbraak etc)		
Opmerkingen:		

Expeditie (inname, handeling en afgifte van producten)		
Onderwerp	Voldoet	Voldoet niet
Opgeruimde werkruimte		
EDS naleving (omgaan met statische elektriciteit)		
Elk product is beschermd tijdens transport		
Uitgaande productinspectie		
Alle product en reparatiegegevens worden (elektronisch)beschreven		
Het personeel is op de hoogte van relevante procedures en processen		
Opmerkingen:		

Opslag onderdelen		
Onderwerp	Voldoet	Voldoet niet
Opgeruimde opslagruimte		
EDS naleving (omgaan met statische elektriciteit)		
Veiligheid van opslag		
Registratie (elektronisch) van voorraad en het beheer hiervan.		
Het personeel is op de hoogte van relevante procedures en processen		
Opmerkingen:		

Reparatie		
Onderwerp	Voldoet	Voldoet niet
opgeruimde werkruimte		
EDS naleving (omgaan met statische elektriciteit)		
Essentiële beschikbare hulpmiddelen (schroevendraaiers, soldeerbout)		
Vereist beschikbaar testmateriaal + geldige kalibreerbepaling (scope, multi-meter, computer) * indien van toepassing		
Toegang tot Service documentatie		
Uitgevoerde reparatie inclusief gebruikte onderdelen wordt (elektronisch) opgeslagen voor tenminste 1 jaar (t.b.v. recall)		
Het personeel is op de hoogte van relevante procedures en processen		
Opmerkingen:		

Kwaliteitscontrole		
Onderwerp	Voldoet	Voldoet niet
Vindt controle op de uitgevoerde reparatie plaats		
Vereist beschikbaar testmateriaal aanwezig (*indien nodig)		
Uitgevoerde controle wordt (elektronisch) opgeslagen voor tenminste 1 jaar (t.b.v. recall)		
Het personeel is op de hoogte van alle relevante procedures en processen		
Opmerkingen:		

Resultaat van de Controle van de erkenning

Bezoek afgelegd op datum	
Locatie(s)	
Advies na beoordeling	<input type="checkbox"/> voldoet <input type="checkbox"/> voldoet niet* * aankruizen wat van toepassing is.
Opmerkingen:	

Beoordeling uitgevoerd door	
Naam	
Handtekening	
Datum	

Akkoord bevonden door	
Bedrijf	
Naam	
Handtekening	
Datum	



UNETO-VNI

Postbus 188 - 2700 AD Zoetermeer

T 079 325 06 50 - F 079 325 06 66

info@uneto-vni.nl - www.uneto-vni.nl